

Unverbindliche Voranmeldung



Betreuungszeiten:

- 7:30-14:30 Uhr (Wiegestube, Alter: 1-3 Jahre) Aufnahmewunsch ab: ____/____/____
Tag / Monat / Jahr
- 7:00-14:00 Uhr (verlängerte Öffnungszeiten, ab 3 Jahre) Aufnahmewunsch ab: ____/____/____
Tag / Monat / Jahr
- 7:00-16:00 Uhr (Ganztagesgruppe, ab 3 Jahre) Aufnahmewunsch ab: ____/____/____
Tag / Monat / Jahr

Bitte in deutlicher Druckschrift ausfüllen!

Angaben zum Kind: Mädchen Junge

Vorname: _____ Nachname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Religionszugehörigkeit: _____

Angaben zur Mutter: alleinerziehend: Ja Nein Sorgerecht: Ja Nein

Vorname: _____ Nachname: _____
Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Beruf*: _____
Straße*: _____ Hausnummer*: _____
PLZ / Ort*: _____ Email*: _____
Telefon*: _____ Mobil*: _____

Angaben zum Vater: alleinerziehend: Ja Nein Sorgerecht: Ja Nein

Vorname: _____ Nachname: _____
Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Beruf*: _____
Straße*: _____ Hausnummer*: _____
PLZ / Ort*: _____ Email*: _____
Telefon*: _____ Mobil*: _____

Das Kind wurde bisher betreut von:

Tagesmutter Krippe Kindergarten Sonstige _____

Name und Geburtsdatum der Geschwister:

Name: _____ geboren am: _____

Name: _____ geboren am: _____

Name: _____ geboren am: _____

Name: _____ geboren am: _____

Sind Geschwister und/oder Verwandte in einem Waldorfkindergarten oder einer Waldorfschule:

Warum möchten Sie Ihr Kind in unsere Einrichtung geben/ Platz für Bemerkungen:

Uns/mir ist bekannt, dass dieser Aufnahmeantrag für beide Seiten unverbindlich ist. Bei etwaigen Änderungen (Umzug, anderer Kindergartenplatz, etc.) bitten wir um eine kurze Benachrichtigung.

Wir/Ich sind/bin mit der umseitig beschriebenen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten: _____

**Information zur Verarbeitung personenbezogener
Daten gem. Art. 13 EU-DSGVO
Kinder & Eltern/Erziehungsberechtigte**



1. Verantwortlicher:

Kindertagesstätte an der Freien Waldorfschule Heidelberg
Mittelgewannweg 16
69123 Heidelberg
Tel.: 06221-820123
E-Mail: info@waldorfkita-hd.de

2. Datenschutzbeauftragter:

Den Datenschutzbeauftragten / die Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:
datenschutz@waldorfschule-hd.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Zum Zwecke der ordnungsgemäßen Anbahnung und Durchführung des Arbeitsverhältnisses und des Arbeitsvertrages werden von den Mitarbeitern der Kindertagesstätte an der Freien Waldorfschule Heidelberg der Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten und Gesundheitsdaten verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b i.V.m. Art. 9 Abs. 2 lit. g EU-DSGVO. Für die jährliche Statistik werden die Staatsangehörigkeit und der Migrationshintergrund verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 9 Abs. 2 lit. g EU-DSGVO. Zum Zwecke der ordnungsgemäßen Anbahnung und Durchführung des Betreuungsverhältnisses und des Betreuungsvertrages einschließlich therapeutischer Einzelförderung werden von den Eltern bzw. abweichenden Erziehungsberechtigten der Name und Vorname, Beruf, Anschrift, Kontaktdaten und Bankverbindung erhoben. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO. Zum Zwecke der Außendarstellung werden Fotos der Kinder und Eltern veröffentlicht. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO.

4. Empfänger der personenbezogenen Daten:

Angaben bzgl. des Kindergartens- und Kinderkrippenbesuches werden der Stadt Heidelberg, dem Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis und dem Kommunalverband für Jugend und Soziales Baden-Württemberg mitgeteilt. Bei Erziehungshilfe/Eingliederungshilfe werden personenbezogene Daten an das jeweils zuständige Jugendamt mitgeteilt.

5. Drittlandtransfer:

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten der Mitglieder an Nicht-EU-Länder ist nicht beabsichtigt.

6. Speicherdauer:

Daten von abgelehnten Kindergarten- und Kinderkrippenplatzinteressenten werden 1 Jahr nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Schriftliche Einverständniserklärungen werden 3 Jahre nach Wegfall des Einwilligungsgegenstandes gelöscht. Kinderdaten werden 10 Jahre nach Verlassen der Einrichtung gelöscht. Personenbezogene Bank- und Buchungsdaten einschließlich des Betreuungsvertrages werden nach 10 Jahren gelöscht.

7. Betroffenenrechte:

Dem Kind bzw. dem Erziehungsberechtigten steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO) oder Löschung (Art. 17 EU-DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 EU-DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO) zu. Das Kind bzw. der Erziehungsberechtigte hat das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Dem Kind bzw. dem Erziehungsberechtigten steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zwingend für die ordnungsgemäße Durchführung und Erfüllung des Betreuungsverhältnisses und des Betreuungsvertrages sowie der bestehenden Aufsichtspflichten erforderlich.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling: Ist nicht beabsichtigt.